

附件 1

电力质监机构考核登记表

机构名称（加盖公章）：_____

年 月 日

一、机构基本情况					
机构名称					
办公地址		邮 编			
单位性质	事业法人 ☐ 企业法人 ☐ 法人授权设立的独立专职机构 ☐ 其他 ☐ _____				
法定代表人（主要负责人）		职 务		职 称	
机构举办单位					
联系人及联系方式	姓 名		办公电话		
	手 机		电子邮箱		
本级机构专职工作人员数量	在编人员		分支机构专职工作人员数量	在编人员	
	其他用工形式人员			其他用工形式人员	
组织机构情况					
质量监督专业人员情况					
制度建设情况					

质量监督信息化 建设情况	
检测仪器设备情况	
常设分支机构情况	常设分支机构数量:
	常设分支机构名称和分工:
质量监督工作 经费保障情况	

三、专职工作人员情况								
序号	姓名	职称	工程类别	专业	用工形式	联系方式	是否在最新发布的质量监督专业人员名录内	备注

四、质量监督工作自评		
序号	自评内容	自评情况
1	质量监督注册情况。考核周期内质量监督工程总数，是否按规定要求及时办理质量监督注册手续。	
2	质量监督程序执行情况。是否按规定及时制定监督检查计划、开展现场质量监督工作、出具整改意见书、并网意见书和质量监督报告等。	
3	质量监督廉洁制度制定和执行情况。廉洁自律承诺和交底等制度的制定和执行情况，质量监督专业人员违反廉洁纪律等问题线索的核查处理情况。	

4	质量监督专业人员管理情况。按规定开展质量监督专业人员能力确认和年度考核情况，组织继续教育培训情况等。	
5	质量监督工作开展情况。考核周期内质量监督工程情况、发现问题总数（质量行为类、工程实体质量类），整改闭环情况，发现应进行行政处罚的质量问题线索移送情况等。	
6	发现涉及结构安全和使用功能的重大质量缺陷及工程质量管理重大漏洞等问题情况。	

7	质量监督工作信息管理情况。电力质监信息系统使用情况，质量监督信息统计和报送情况，新闻稿件报送情况等。	
8	质量监督档案管理情况。质量监督资料是否完整，归档是否及时，管理是否规范。	
9	1.分支机构情况。分支机构的建设和工作开展情况，对分支机构的考核情况等。 2.对有关电力质监机构的协调管理情况。负有协调管理职责的电力质监机构对其所辖区域内省级电力质监机构的协调管理情况。	
10	是否存在下列情形：出具虚假工程质量监督文件；擅自将受委托的质量监督工作转交其他机构实施；事故调查报告认定质量监督工作存在违法、违规行为，导致发生重大事故或特别重大事故。	

五、电力质监机构举办单位审核意见	
举办单位意见	举办单位（加盖公章） 年 月 日

说明：

1.质量监督专业人员情况包括质量监督专业人员数量、专业结构情况和列入质量监督专业人员名录情况。

2.机构负责人基本信息包括站长、副站长等人员信息。

3.专职工作人员用工形式包括在编、返聘、外聘、借用、借调、劳务派遣、劳务外包等；对于分支机构的专职工作人员，需在专职人员情况的“备注”栏注明分支机构名称。